



CORSO GRATUITO

Competenze informatiche per l'office automation

CORSO Codice attività 296915
Competenze di base e trasversali
Competenze informatiche per l'office automation

Sede operativa
via tiburtina n°222 Frosinone (Frosinone)

Denominazione
Competenze informatiche per l'office automation

Descrizione

OBIETTIVI Il corso ha l'obiettivo di fornire le conoscenze di base e di sviluppare le abilità pratiche per l'utilizzo dei principali applicativi in uso nelle aziende. **CONTENUTI** Modulo 1: Informatica di Base: Hardware e Software; Dispositivi di memoria; Periferiche; Reti Informatiche; Organizzazione di file e cartelle; Editing; Gestione della funzione di stampa. Modulo 2: Elaborazione Testi: Operazioni di base; Formattazione; Impaginazione documenti; Inserimento tabelle, immagini e oggetti grafici nei documenti; Stampa. Modulo 3: Foglio Elettronico: Operazioni di base; Grafici e Diagrammi; Funzioni e formule; Formattazione; Stampa. Modulo 4: Basi di Dati: Creazione di un database; Utilizzo di maschere; Reperimento di informazioni. Modulo 5: Strumenti di presentazione: Operazioni di base; Formattazione; Stampa e distribuzione; Effetti speciali. Modulo 6: Internet e Posta elettronica: Navigazione e ricerca nel Web; Segnalibri; Posta elettronica; Elementi di sicurezza informatica. **METODOLOGIE DIDATTICHE** Aula, test, esercitazioni pratiche di laboratorio. **CERTIFICAZIONE FINALE** Attestazione di competenze.

Durata totale
50 ORE

Data inizio prevista
28/11/2016

Finalità attività
Descrizione
Percorsi relativi a competenze di base e trasversali